

東北大学全学教育科目 情報基礎 A

第5回 OpenOffice Writer による 文書作成

(ISTUによるレポート提出方法の説明)

担当: 大学院情報科学研究科

塩浦 昭義

今日の内容

- OpenOffice Writer を使って文書作成
 - 目的
 - ワードプロソフトの使い方の基本を学ぶ
 - 特定のワードプロソフトしか使えないのでは将来困る
 - 異なるソフトでも使い方がほとんど同じことを体験する
 - ISTU(東北大学インターネットスクール)による, 課題レポートの提出方法を覚える
-

今回の課題

- OpenOffice Writer を使って, (架空の) イベント企画の告知文書を作成しましょう.
- 締切: 次回の授業終了時 (水曜: 5/15 の 12 時, 木曜: 5/16 の 10 時 20 分)
- 作成する文書の分量は 1 ページ以上
- 図を一つ以上貼り付けること
- 箇条書きを 1 回以上使うこと
- 内容が少ない場合や, サンプル文書に酷似の場合には減点となります
- ~~次回予告: 今回考えたイベント企画のプレゼンテーション資料を作成~~

Open Office について

□ オープンソース方式で開発されているオフィススイート

再頒布が自由,
元のプログラムが
入手可能

オフィス業務用の
ソフトウェアのセット

□ 特徴

- 無料, 自由に使える, 自由に改良できる
 - MS Office と「高い」互換性を持っている
 - (無料の割には) 高機能を持つ
 - Windows, Mac OS, Linux いずれでも利用可能
-

ISTUによるレポートの提出

- 今回から、レポート課題の提出の際はISTUを使ってもらいます
 - 大まかな手順
 1. ISTU(<https://xapp.istu.jp/>)
 2. 授業, レポート課題を選択
 3. 提出するファイルを選択, アップロード
 4. 提出完了後, 正しく提出されたことを確認(重要!)
 - レポート提出の練習
 - メモ帳で適当なファイルを作成, 適当な名前(例えばtest.txt)で保存
 - レポート課題「レポート提出練習用」のところに提出
-

ISTU

ユーザID(学籍番号ID (小文字)、東北大ID、またはISTU専用ID)・パスワードを入力してください

言語/Language 日本語

ユーザID

パスワード

ログイン

●東北大学インターネットスクールISTUからのお知らせ (2013/4/24更新)

- 2013年度の授業データが4月22日現在の情報に更新されました。履修情報が含まれております。次回更新は、4月26日頃を予定しております。(2013/4/22記載)
- 偶数セメスターの授業情報、履修情報が更新され、10月24日現在のものとなりました。(2012/10/25記載)
- 授業の履修者情報が更新されました。お待たせいたしました。(2012/4/23記載)

東北大学の学生は学籍番号ID、東北大学教職員は東北大ID、その他の利用者はISTU専用IDによりログインして頂く東北大IDの詳細については、[教育情報基盤センターのページ](#) or [統合電子認証システムのページ](#) をご覧ください。ISTU専用IDの取得については、[下記](#)にお問い合わせください。

ISTUシステムの利用方法については、[チュートリアル\(教員・TA編\)](#) をご覧ください。

* 学外からISTUを利用する場合、SRPの初期設定が必要です。詳細は[コチラ](#)をご覧ください。

* 東北大IDのパスワードを変更した場合、ISTUへの反映まで、15分~30分程度時間を要します。ご注意ください。

ISTU 東北大学 氏名: 塩浦学生権限

●現在の画面 | [トップページ](#) >> [利用者別ポータル](#) >> [利用者別ポータル](#)

☑ [利用者別ポータル: 利用者別ポータル](#)

お知らせ情報 一覧表示 ? ヘルプ

件名	掲示者	操作	状況
履修者情報更新のお知らせ(4/30更新)	システム管理者		
公開されたWebページへのリンク	情報基礎A		
公開されたWebページへのリンク	情報基礎A		
塩浦担当の情報基礎AのWebページ	情報基礎A		
第3回の講義資料の一部	情報基礎A		
第3回の講義資料の一部	情報基礎A		
履修登録完了前のコンテンツ閲覧方法	システム管理者		
塩浦担当の情報基礎AのWebページ	情報基礎A		
Windows8でのISTU受講時の注意点	システム管理者		
ISTU操作マニュアル(学生用)更新のお知らせ(2011/12/21)	システム管理者		

カレンダー

2013 年 5 月 適用

☑ 前月 2013年5月 ☑ 次月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

授業科目

授業科目一覧

日	
月	
火	
水	2時限 情報基礎A
木	1時限 情報基礎A
金	
土	
集中	
その他	

ISTU 東北大学 氏名: 塩浦学生権限

●現在の画面 | [トップページ](#) >> [受講 / 教材](#) >> [授業科目受講](#) >> [授業コンテンツ](#)

☑ [受講 / 教材確認](#)

授業科目受講 | 受講申請 | シラバス

☑ [授業科目受講: 授業コンテンツ一覧](#)

授業コンテンツ一覧 | シラバス参照 | よくある質問集

授業科目名: 情報基礎A

開講日	授業名	教材タイプ	タイトル
	共通教材	掲示板	掲示板
2013/04/10	第1回	配布資料	配付資料
2013/04/17	第2回	配布資料	配付資料
2013/04/24	第3回+第4回	配布資料	配付資料
2013/05/08	第5回	レポート	Writerでの文書作成
		レポート	レポート提出練習用

ISTU 東北大学 氏名: 塩浦学生権限

●現在の画面 | [トップページ](#) >> [受講 / 教材](#) >> [授業科目受講](#) >> [レポート提出](#)

☑ [受講 / 教材確認](#)

授業科目受講 | 受講申請 | シラバス

☑ [授業科目受講: レポート提出](#)

授業コンテンツ一覧 | シラバス参照 | よくある質問集

提出 戻る ? ヘルプ

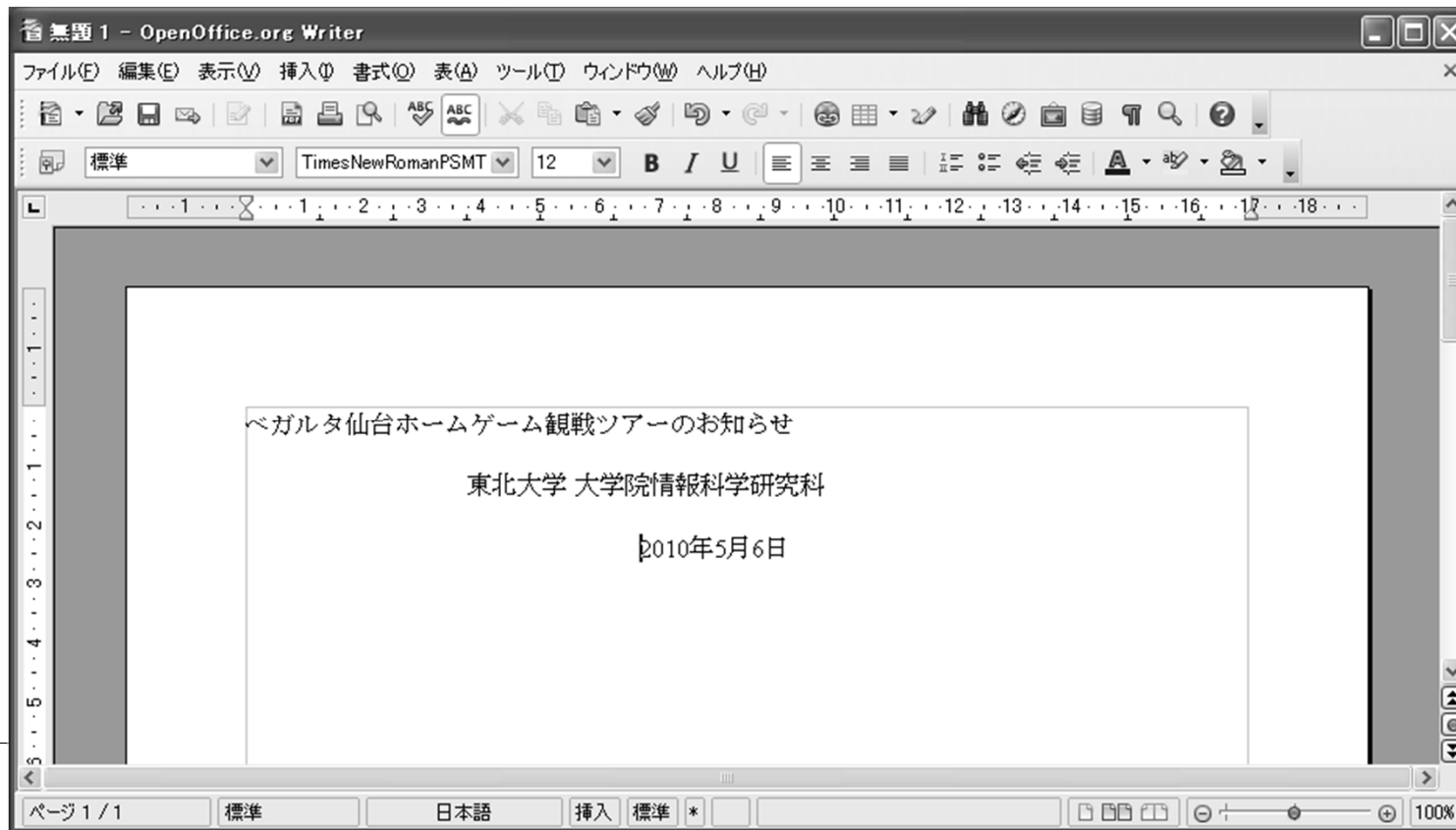
課題番号	1
タイトル	レポート提出練習用
課題文	レポートの提出練習に使ってください。本物のレポートは別のところに提出すること。
提出形式	ファイル送信
提出ファイル (制限容量: 10.0MB)	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="クリア"/>
備考	

提出 戻る

Open Office Writer の 簡単な使い方

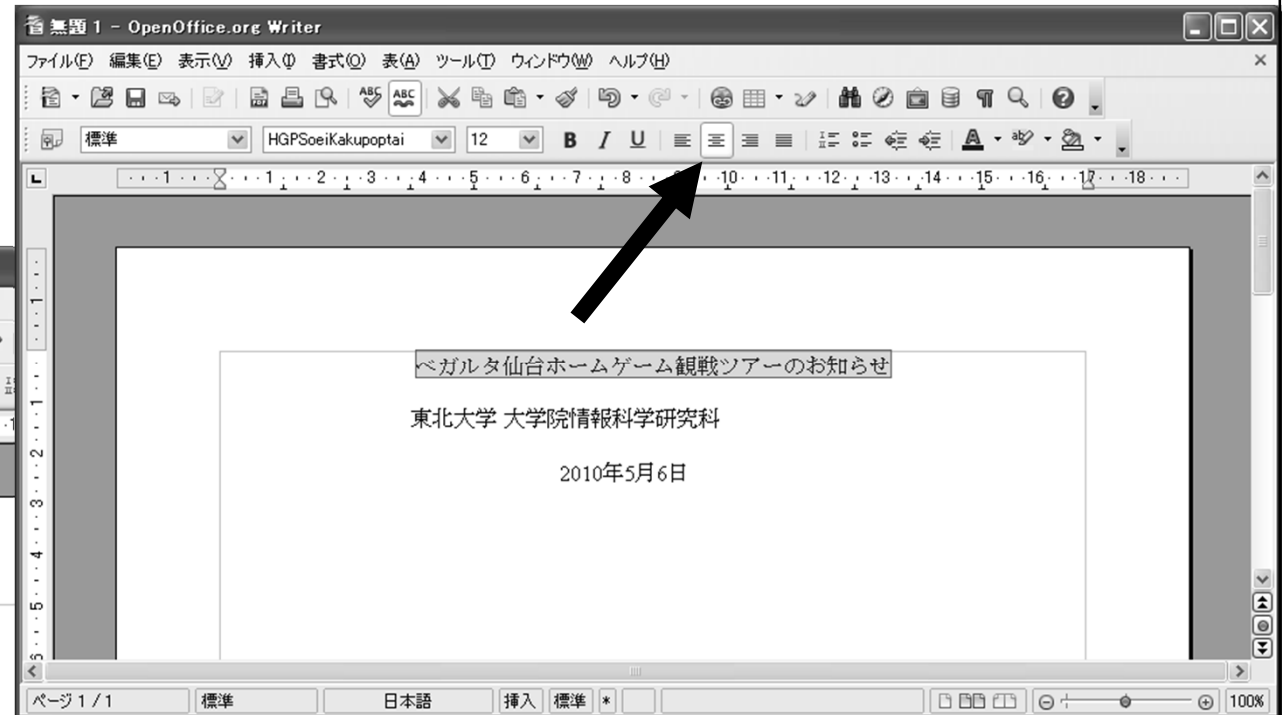
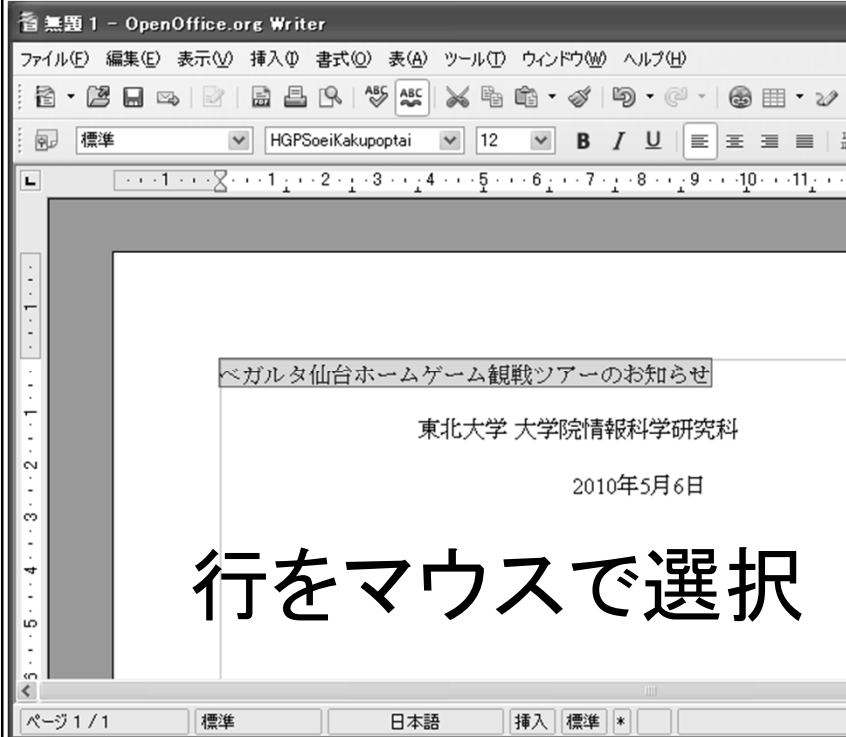
文書の簡単な作成方法

- とにかく文字を入力していく
- レイアウトは改行と空白を利用



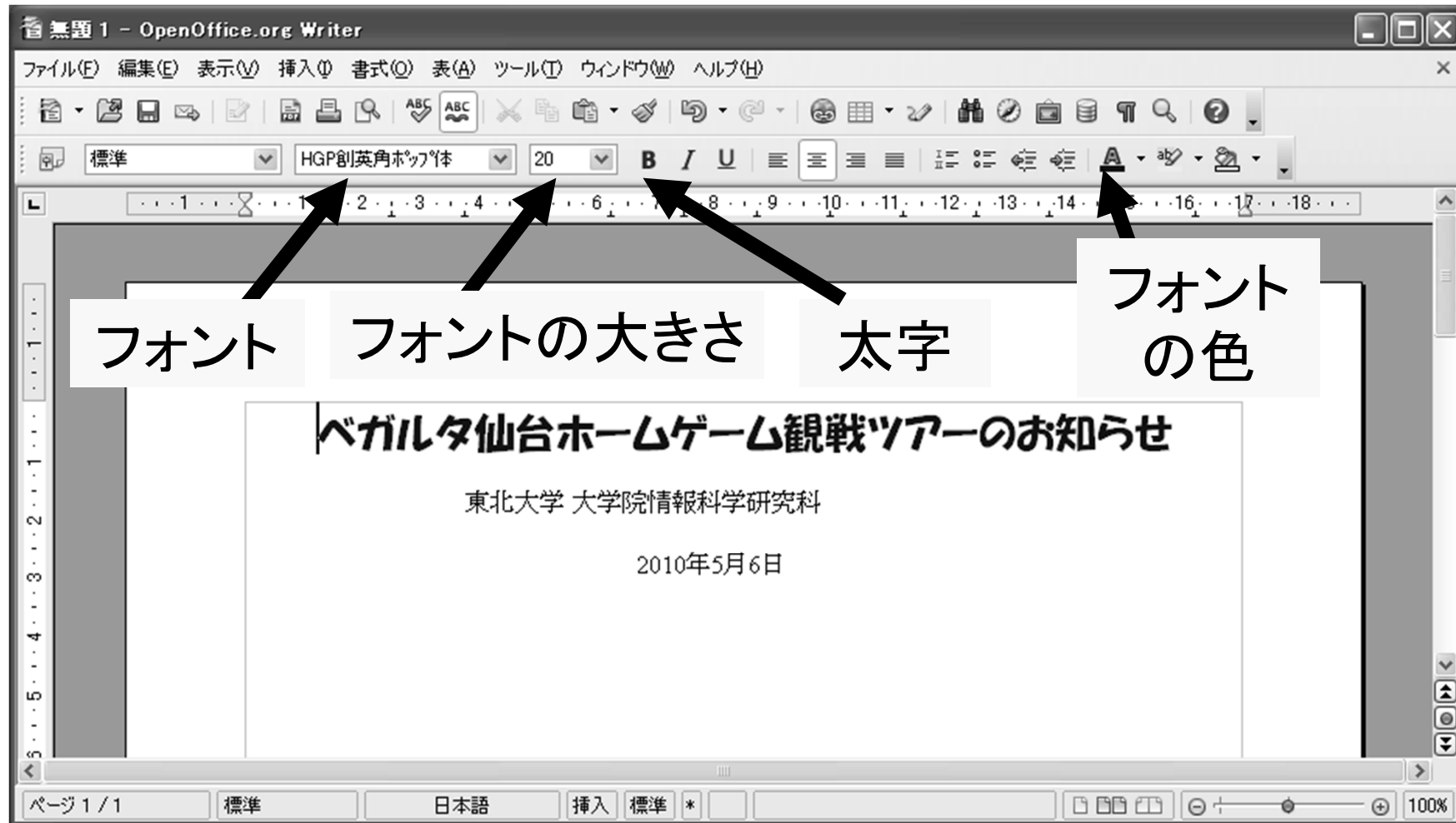
文書の簡単な作成方法

- 中央揃え, 右揃え, 左揃えは行を選択した後, ボタンをクリック



文字の調節

□ 大きさ, フォントの種類, 色などはボタンで選択



表の挿入

ここをクリック
行と列の数を指定

The image shows two overlapping screenshots of the OpenOffice.org Writer application. The top screenshot shows the 'Insert' menu open, with 'Table' selected. A small dialog box shows a 2x5 grid, with an arrow pointing to it from the text 'ここをクリック 行と列の数を指定'. The bottom screenshot shows the same document with a table inserted. A dialog box titled '表の列を調整' (Adjust Table Columns) is open over the table, showing the current number of columns and options to add or remove columns. The document content includes a TOHOKU UNIVERSITY logo and Japanese text about a tour.

1. はじめに
東北大学大学院情報科学研究科では、塩浦准教授担当の講義「情報基礎A」受講者を対象に、「新型新幹線『はやぶさ』で行く東京ツアー」を企画致しました。皆様お誘い合わせの上、ふるってご参加下さい。

2. ツアーの内容
2.1 当日の予定
本ツアーは、6月20日(月)の日帰りツアーとなります。予定は以下の通りです。

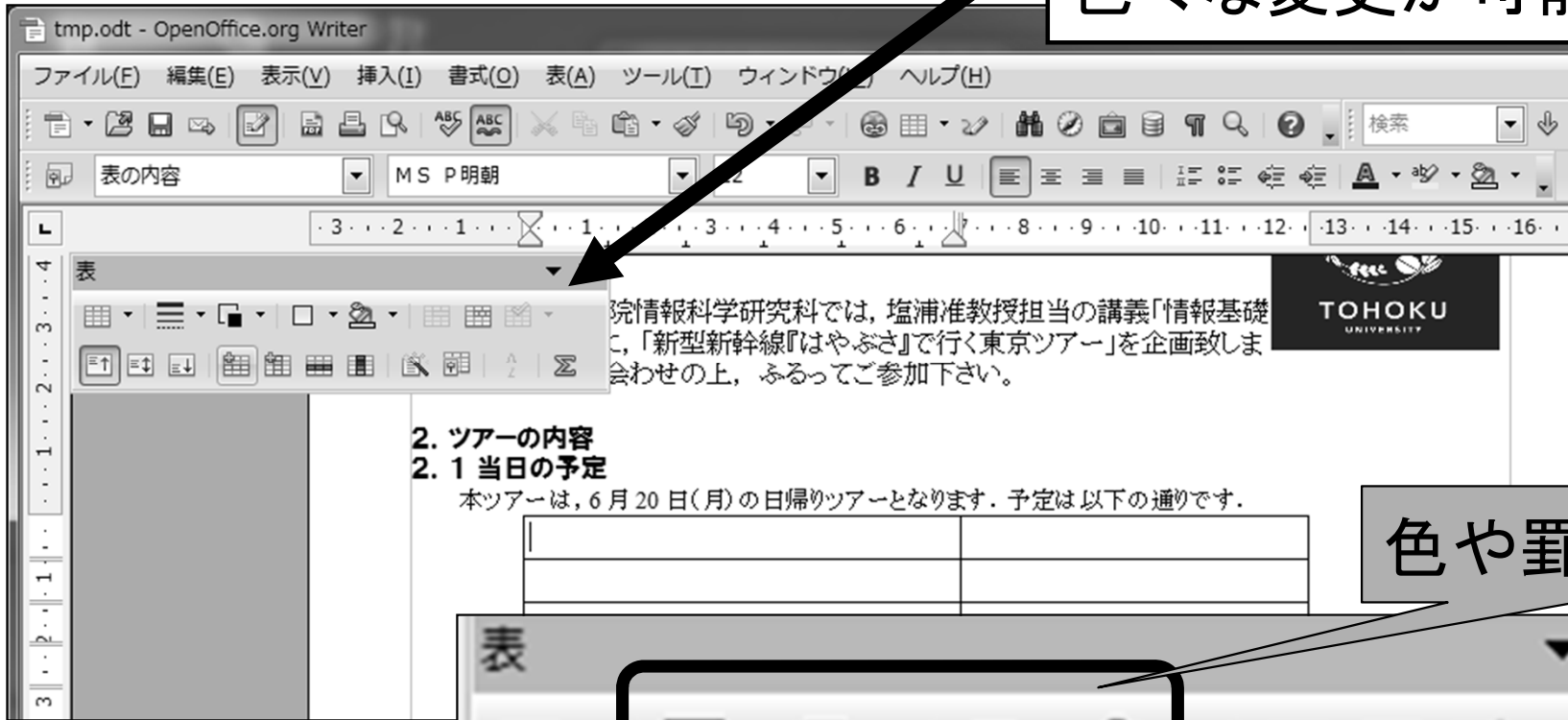
表の列を調整

2.2 オプション
自由時間の間、希望者は以下の見学ツアーに参加することが可能です。

罫線の移動は
マウスを使う

表の挿入

表ツールバーで
色々な変更が可能



色や罫線の変更

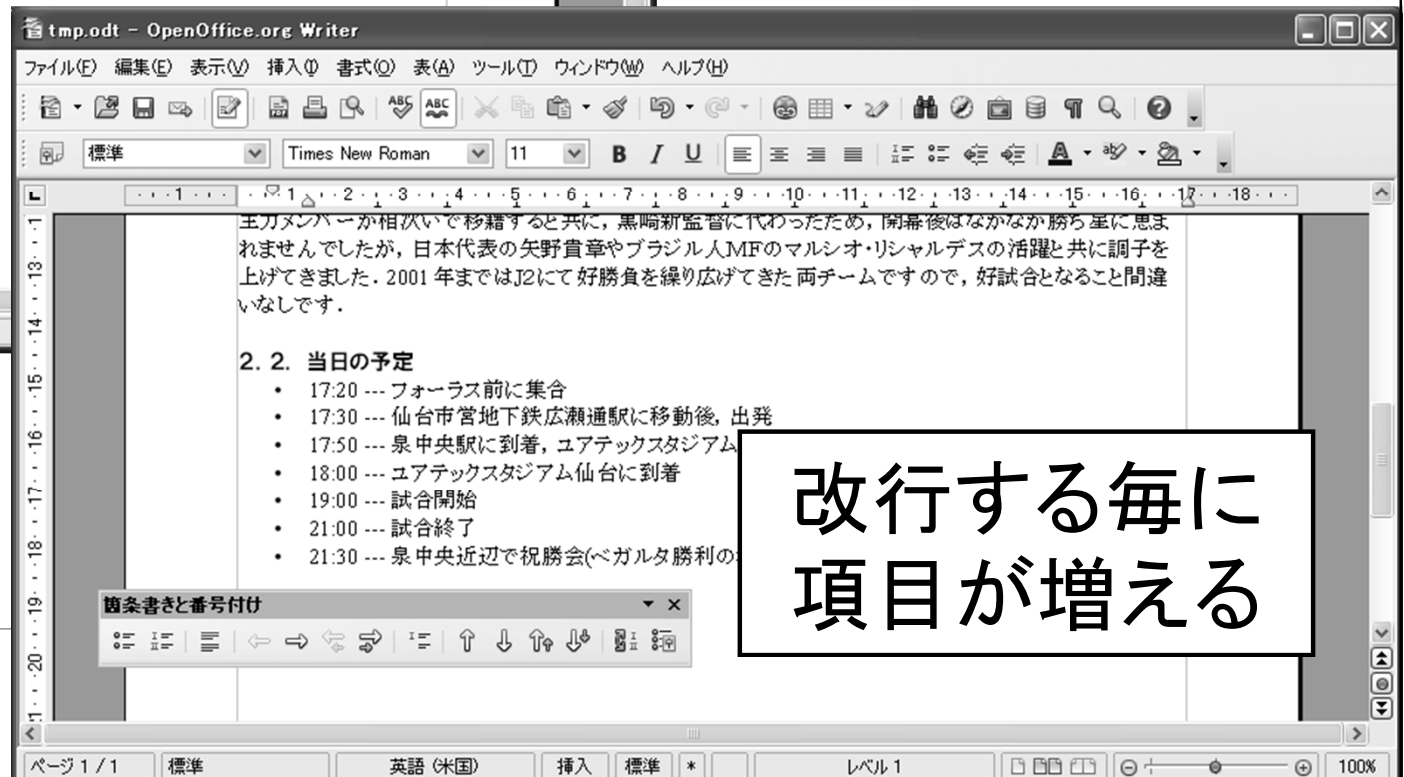
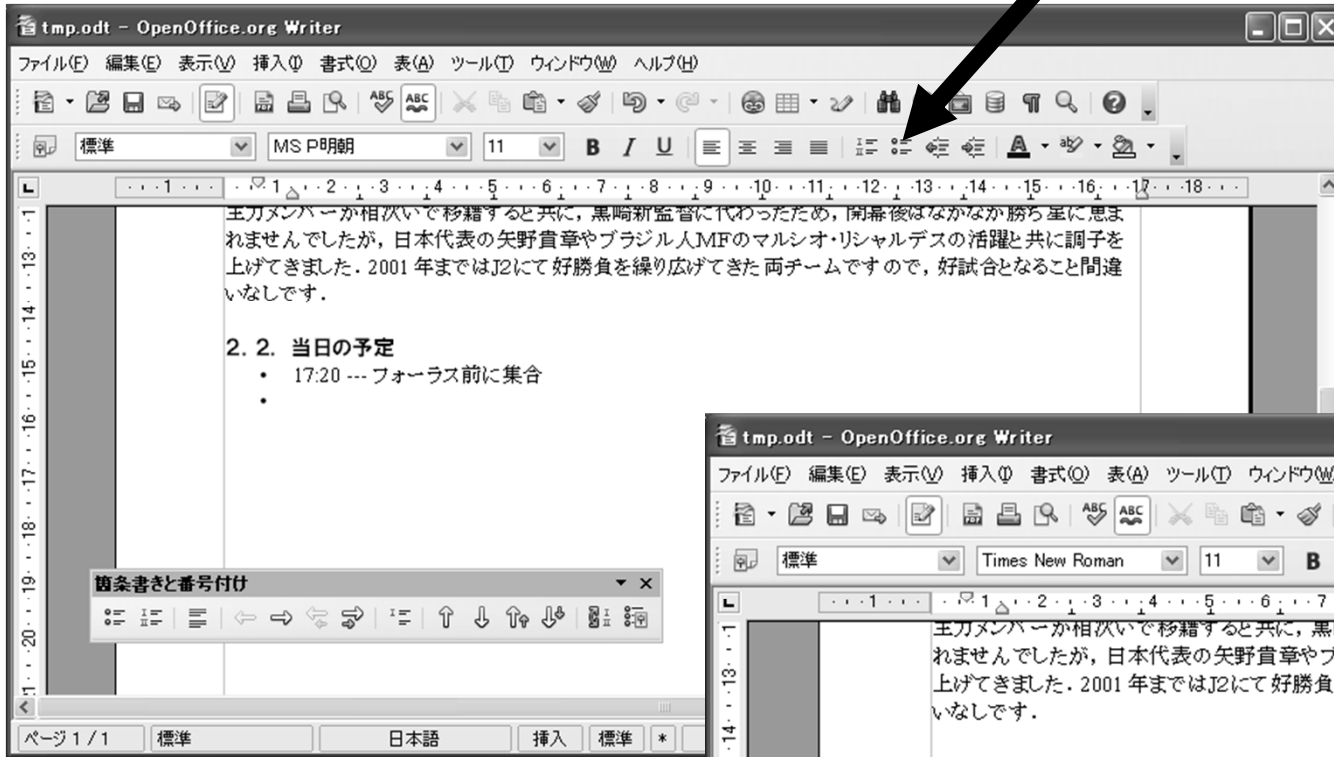
行・列の追加

行・列の削除

細かい修正は
ここをクリック

箇条書き

ここをクリック



改行する毎に
項目が増える

図の挿入



□ 東北大学のロゴを挿入したい

- ロゴの掲載されているWebページで画像データを保存
http://www.tohoku.ac.jp/logomark/logo_data/en.html



ロゴマークの選びかた | 英文 | 英文ロゴタイプのみ | 和文 | 和文ロゴタイプのみ

東北大学ロゴマーク英文

公式カラー

	一般向けGIFファイル			EPSファイル						
	.gif	G.gif	K.gif	1CS.eps	4CP.eps	RGBeps	G_RGBeps	G.eps	K_RGBeps	Keps
サイズL ネガ Toh_E_L_N										
サイズL ポジ Toh_E_L_P										
サイズM ネガ Toh_E_M_N										
サイズM ポジ Toh_E_M_P										

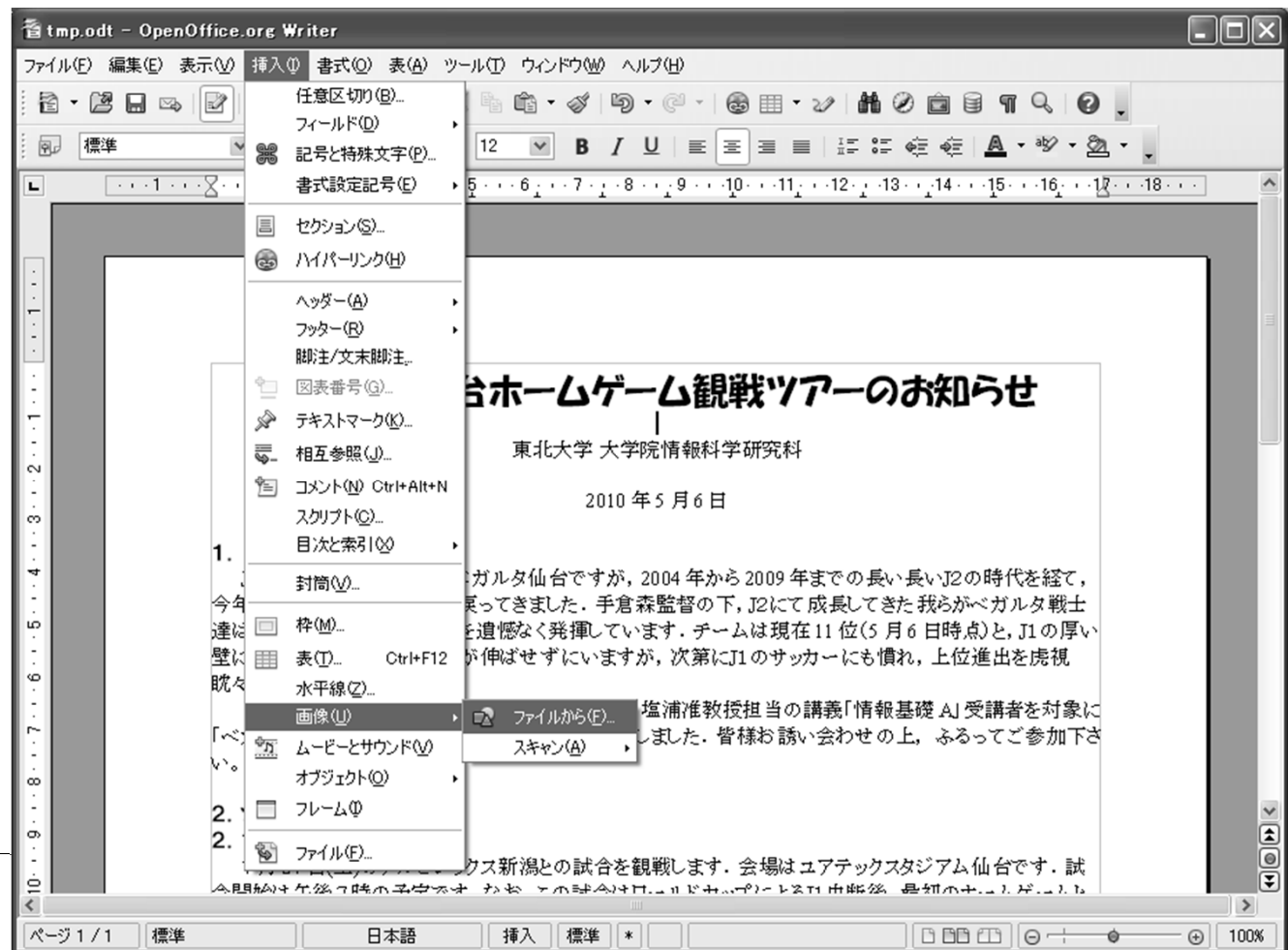
- リンクを開く(O)
- リンクを新しいウィンドウで開く(N)
- 対象をファイルに保存(A)
- 対象を印刷(P)
- 画像の表示(H)
- 名前を付けて画像を保存(S)
- 画像を電子メールで送信する(E)
- 画像を印刷する(O)
- マイピクチャへ移動(G)
- 背景に設定(Q)
- デスクトップ項目として設定(D)

図の挿入



□ 東北大学のロゴを挿入したい

メニューバーから
「挿入」→「画像」
→「ファイルから」
を選択



図の修正

□ 挿入した図の大きさ, 配置などを適宜修正する

図の大きさの変更:

- 緑の四角をクリックしたままマウスを移動
- 縦横比を代えたくない場合は, Shift キーを推したままマウスを移動

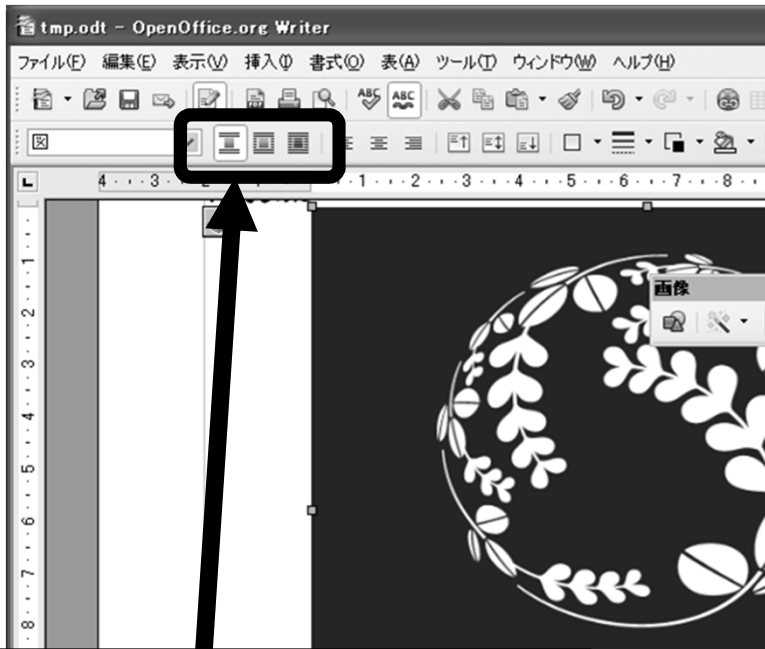
図の移動:

- 図をクリックしたままマウスを移動



図の修正

□ 挿入した図の大きさ、配置などを適宜修正する



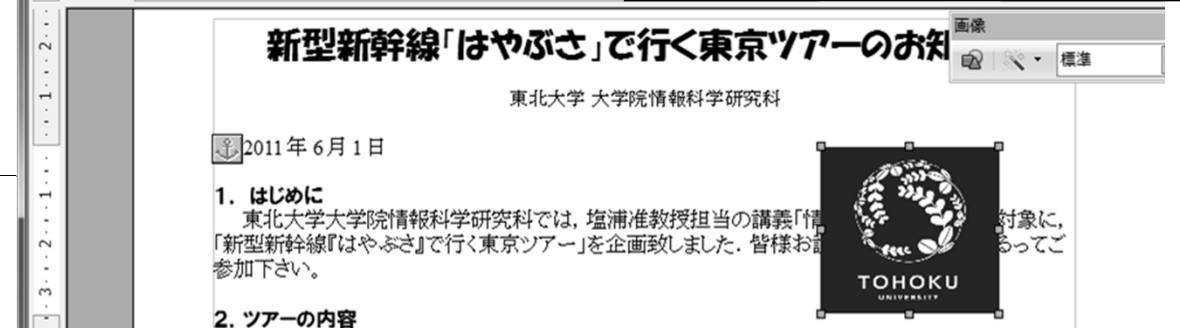
図と文章の位置関係は
このボタンで調整



両端折り返し: 文章の
間に図が配置される



折り返しなし: 文章の
上に図が配置される



図に関する注意

- Webページから図をコピーする際はそのページの利用規約に従うこと。無断使用は法的に罰せられることもあります



The screenshot shows a web page titled "Tohoku University 東北大学ロゴマーク使用マニュアル" (Tohoku University Logo Mark Usage Manual). The page includes a header with the university logo and name, and a "学外秘" (External Secret) label. The main content is under the heading "1.3 ロゴマーク使用権者" (1.3 Logo Mark Usage Rights) and lists five categories of users who can use the logo. A note at the bottom states that the Media Planning Committee may prohibit usage if it is deemed inappropriate.

東北大学

Tohoku University
東北大学ロゴマーク使用マニュアル

学外秘

CONTENTS | 前へ | 次へ

1.3 ロゴマーク使用権者

ロゴマークを使用できる組織、個人は以下の通りです。

- (1) 東北大学の教職員(非常勤職員も含む)および学生
- (2) 東北大学の本部、部局等の研究教育組織・センター・病院等
- (3) 東北大学で正式に認めた学友会・同好会等の学生組織
- (4) 東北大学出版会・東北大学同窓会等の東北大学で別途認めた東北大学と関係の深い団体等
- (5) 東北大学知財本部の許可を得て、ロゴマーク入り商品を販売する団体および個人等

但し、メディア企画調整委員会が不適切な使用と認める場合はロゴマークの使用を禁止することがあります。

CONTENTS | 前へ | 次へ